

23/04/2013 S79 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I,II,III,IV,VI.

PL-Wilamowice: Usługi wywozu odpadów

2013/S 079-133310

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
Punkt kontaktowy: Gmina Wilamowice
Osoba do kontaktów: Łukasz Pustelnik
43-330 Wilamowice
POLSKA
Tel.: +48 338129466
E-mail: ug@wilamowice.pl
Faks: +48 338129431

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wilamowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Wilamowice.

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, zgodnie z wytycznymi w opisie zamówienia, całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wilamowice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

— ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 roku, poz. 391 ze zm.),

— uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy:

— uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 grudnia 2012 r. nr XXVII/250/12 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice, — uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 grudnia 2012 r. nr XXVII/251/12 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w cyklu miesięcznym następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach o minimalnej obj. 110 l,

b) popiół gromadzony w pojemnikach o minimalnej poj. 110 l,

c) odpady zielone (skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie itp.) w okresie od 1 maja do 30 listopada gromadzone w workach o min. poj. 80 l wykonane z folii PE,

d) szkło, w tym:

— butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;

— butelki po napojach alkoholowych;

— szklane opakowania po kosmetykach; itp.

gromadzone w pojemnikach koloru białego.

e) papier i tektura, w tym:

— gazety, książki, katalogi, zeszyty;

— papierowe torby i worki;

— papier szkolny, biurowy;

— kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania; itp.

gromadzone w pojemnikach koloru niebieskiego.

f) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe, w tym:

— puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET);

— puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości;

— plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach);

— plastikowe zakrętki;

— folia i torebki z tworzyw sztucznych (worki, reklamówki HDPE i LDPE);

— kartony i tektura pokryta folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach);

— puszki po napojach, konserwach;

— drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych; itp.

gromadzone w pojemnikach koloru żółtego.

1) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. a), b), c) z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał w jednym terminie, 2 razy w miesiącu w

odstępach co najmniej 10-dniowych zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników na odpady, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) oraz worków, na odpady o których mowa w pkt 1 lit. c).

2) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w workach (w zabudowie jednorodzinnej) będzie odbywał się raz w miesiącu zgodnie z

harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

W zabudowie jednorodzinnej ilość odbieranych worków z odpadami posegregowanymi z każdej nieruchomości nie będzie limitowana.

Wykonawca dostarczy na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło;

papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

Wykonawca zakupi na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe o pojemności 80l do 120l (wykonane z polietylenu) w kolorach i przeznaczeniu:

a) białe – do selektywnej zbiórki szkła,

b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury,

c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych.

Grubość worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, co najmniej 50 mikronów.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

Ilość odbieranych worków z odpadami posegregowanymi z każdej nieruchomości nie będzie limitowana.

Wykonawca wyposaży Urząd Gminy w Wilamowicach w 300 szt. worków do segregacji odpadów (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki te będą

wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu

przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków.

3) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w pojemnikach typu IGLOO (w zabudowie wielorodzinnej) będzie odbywał się co najmniej raz w

miesiącu. Wykonawca przystąpi do wykonania w/w usługi na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

W zabudowie wielorodzinnej odbiór posegregowanych odpadów stałych (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) będzie następował z trzech

przez Zamawiającego i Wykonawcę zobowiązany jest dostosować do jego obecnej i przyszłej roli.

3) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w pojemnikach typu IGLOO (w zabudowie wielorodzinnej) będzie odbywał się co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca przystąpi do wykonania w/w usługi na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

W zabudowie wielorodzinnej odbiór posgregowanych odpadów stałych (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) będzie następował z trzech pojemników typu IGLOO o poj. 1,5 m³ zlokalizowanych przed blokiem przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach, co najmniej raz w miesiącu.

Opróżnianie pojemników winno następować w miejscu ich lokalizacji do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku, gdy pojemnik będzie wcześniej napełniony przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony.

Wykonawca sam kontroluje wypełnienie pojemników i przystępuje do wykonania w/w usługi, również na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

2. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w cyklu rocznym następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny – w miesiącu maju, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, wystawiony przed wjazd na nieruchomość. Wykonawca podaje Harmonogram zbiórki do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach publicznych Gminy z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni przed planowanym rozpoczęciem zbiórki;

b) odpady wielkogabarytowe – w miesiącu lipcu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, wystawione przed wjazd na nieruchomość. Wykonawca podaje Harmonogram zbiórki do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach publicznych Gminy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zbiórki;

c) odpady budowlane i rozbiorowe (niezanieczyszczone) pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany) – w miesiącu wrześniu po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru do Wykonawcy przez właściciela nieruchomości, zgromadzone w pojemnikach,

d) przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia – w miesiącu listopadzie, wystawione w torbach foliowych w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; popiołu; odpadów zielonych (torby foliowe wraz z odpadami umieszczone na kłapie pojemnika lub obok niego);

g) zużyte opony z samochodów osobowych - w miesiącu grudniu, wystawione w terminach odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale).

1) Wykonawca zakupi na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, torby foliowe z uchwytem (wykonane z polietylenu) w kolorze czerwonym o wymiarach i przeznaczeniu:

— 26x36mm do zbiórki przeterminowanych leków,

— 26x36mm do zbiórki baterii i akumulatorów,

— 44 x50mm do zbiórki chemikaliów.

Grubość worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, co najmniej 60 mikronów.

Torby foliowe muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość toreb oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

Wykonawca na własny koszt dostarczy w miesiącu lipcu 2013 r. do każdej nieruchomości zamieszkałej, w terminie odbioru selektywnie zebranych odpadów: szkło; papier i tektura; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, po 1 szt. torby foliowej do selektywnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia.

Wykonawca dostarczy na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste torby foliowe do selektywnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia w zamian za zebrane torby foliowe z odpadami posgregowanymi.

Wykonawca wyposaży Urząd Gminy w Wilamowicach w 150 szt. toreb foliowych do segregacji odpadów (po 50 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Torby te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło toreb dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię toreb foliowych.

Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów w cyklu miesięcznym i rocznym przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

2) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5 m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiorowych (niezanieczyszczone) pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany).

3. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzić brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisać pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 15.6.2013 r. przekaże Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej, co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

4. Wymagania co do usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, sposobu odbierania odpadów komunalnych i ich transportu.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

3) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawca nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej. Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.,

5) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

6) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

7) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

8) Wykonawcę obowiązują:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.);

d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypianymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;

e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

5. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014;

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21);

c) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21).

2) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

6. Sprawozdawczość

1) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).

2) Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:

a) ilości i rodzaju wydanych worków i toreb foliowych,

b) ilości i rodzaju zebranych worków i toreb foliowych z odpadami,

c) liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne,

7. Inne obowiązki Wykonawcy

a) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż do 17 czerwca 2013r. zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych w terminie do 17 czerwca 2013 r. wraz z informacją na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.

b) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne również z tych nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.

c) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami prawa.

8. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada

Data wysłane
19.4.2013