

Znak sprawy: ZP/8/2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)  
na terenie Gminy Wilamowice”**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego  
14.000 EURO < szacunkowa wartość zamówienia < 200.000 EURO

Kategoria zamówienia: usługi

CPV:

90511200-4

90500000-2

Wilamowice, 05 kwiecień 2013r.

Zatwierdzam:

## Spis treści:

I.	<u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u> .....
II.	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u> .....
III.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u> .....
IV.	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u> .....
V.	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u> .....
VI.	<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> .....
VII.	<u>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u> <b>BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADK</b>
VIII.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u> .....
IX.	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u> .....
X.	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</u> .....
XI.	<u>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u> .....
XII.	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u> .....
XIII.	<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</u> ..
XIV.	<u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u> ..
XV.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u> ..
XVI.	<u>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH</u> .....
XVII.	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u> .....
XVIII.	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u> .....

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2a
- Wykaz usług wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat spójnych z przedmiotem zamówienia wraz z referencjami – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 4
- Informacja na temat podwykonawców - załącznik nr 5

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wilamowice, Rynek 1, 43 – 330 Wilamowice  
Tel. 33/8129430 Fax 33/8129431  
http: www.wilamowice.pl, e-mail: ug@wilamowice.pl  
Regon: 072182321 NIP: 937-263-87-55  
zwany dalej „Zamawiającym”.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony poniżej 200.000 EURO zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wilamowice, spełniającego następujące warunki:

a) lokalizacja musi być zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wilamowice oraz musi zapewniać dogodny dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wilamowice,  
b) Punkt musi być utworzony na terenie o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup>,

c) Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, posiada prawo do dysponowania terenem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej ze zbieraniem od właścicieli nieruchomości Gminy Wilamowice następujących frakcji odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki,
- baterie i akumulatory,
- chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony z samochodów osobowych, dostawczych, ciężarowych i traktorów,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany).

d) teren musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony i wyposażony:

- w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r. poz. 145),
- w niezbędnej ilości w urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
- na terenie punktu musi być wydzielony odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,

- e) zapewnienie pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
- f) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,
- g) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie, na którym będzie prowadzić działalność objętą niniejszym zamówieniem.

2. Obsługa przez Wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), w całym okresie trwania zamówienia, w zakresie:

- a) czynny w każdą środę w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz sobotę w godzinach od 7.00 do 15.00,
- b) przyjmowanie frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 ppkt c) dostarczonych przez mieszkańców Gminy Wilamowice po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Wilamowice,
- c) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21);

3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.

4. Ponoszenie kosztów związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przez cały okres trwania zamówienia.

5. Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania zamówienia, w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami, a także wymogami ochrony środowiska.

6. Wykonawca w terminie do 20 czerwca 2013 roku pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1 lit. d), e), f) oraz w ust. 2, 3 i 4. Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie protokołu odbioru.

7. Wykonawca w terminie do 20 czerwca 2013 roku pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 1 ppkt d), e), f) oraz w pkt. 2, 3 i 4. Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie protokołu odbioru.

#### 8. Sprawozdawczość

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.). Do sprawozdań Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim,
- b) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.

10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w ofercie na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

15. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r. Ze względu na wydłużony okres realizacji, zakłada się fakturowanie zapłaty za wykonane prace w okresach miesięcznych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: do 30.06.2015 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice,
- Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą wielkością i rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazanie wykonania co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 100 Mg odpadów w roku wykonanej w okresie ostatnich 3 lat.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług (zał. nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Zamawiający spełnienie warunku oceni metodą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Zamawiający spełnienie warunku oceni metodą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – zał. nr 2 do SIWZ,

b) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane – załącznik nr 3 do SIWZ,

c) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice.

d) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

e) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

2. Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 2a do SIWZ.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty:

a) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.

b) Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej, wówczas wymagane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (opisane w punkcie 2 lit. a) w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) składa każdy z przedsiębiorców a zaświadczenia opisane w punkcie 2 lit. b i c winny zostać złożone za spółkę cywilną oraz za każdego ze wspólników spółki.

c) Tytuł do dysponowania terenem, na którym ma być prowadzona działalność związana ze zbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

d) Krótka charakterystyka terenu, na którym ma być utworzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) ze wskazaniem nr działki i jego powierzchni.

d) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwzględniającego teren na którym ma być utworzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

e) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) - zał. Nr 5 do SIWZ.

f) Upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym.

5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcjum), muszą być spełnione następujące warunki:

- do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

- ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ww. ust. 4 SIWZ, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w części VI pkt.2 i jeżeli dotyczy także zawarte w punkcie 6. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która przekroczy wymagania Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien spełniać warunki zapisane § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje



przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzane pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

10. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcami a zamawiającym prowadzone będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

- w sprawie związanych z procedurą przetargową: Pan Krzysztof Norymberczyk – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. nr 13 – tel. 33/8129445,
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Łukasz Pustelnik – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. Nr 9 – tel. 33/8129466  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Postać oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Formularz oferty, załączniki oraz wszystkie oświadczenia winne być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Wszystkie kserokopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 5) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6) Oferta musi być spięta w teczkę lub trwale zszyta, wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane i minimum parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.

### **2. Opakowanie i oznakowanie.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice oraz powinna być oznakowana następująco:

*Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego /zamienna, względnie wycofanie oferty/ na:  
„Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na  
terenie Gminy Wilamowice”*

**Nie otwierać przed dniem 10.05.2013 r. godz. 9<sup>00</sup>.**

**a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, wierzchnie opakowanie przesyłki lub potwierdzenie nadania przesyłki, również powinno być oznakowane jak wyżej, w celu terminowego przekazania oferty przez osobę odbierającą przesyłkę do miejsca składania ofert.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Składanie ofert.**

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice – sekretariat ( I piętro ) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05.2013r. do godz. 8<sup>30</sup>.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 5) Przy składaniu oferty na prośbę Wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie.

### **2. Otwarcie ofert.**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.05.2013r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego – sala narad ( parter – pokój nr 1 ) o godzinie 9<sup>00</sup>.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 4) Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy.
- 5) W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 6) Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.  
Zamawiający podaje wykonawcom:
  - stan otwieranych ofert,
  - imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy , którego oferta jest otwierana,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia publicznego,
  - warunki płatności.
- 8) Z otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, który zostanie odczytany zebraniem. Wykonawcy nie uczestniczący w otwarciu ofert mogą otrzymać kserokopię protokołu na pisemny wniosek.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty (**załącznik nr 1**) podając żadaną przez Zamawiającego cenę za cały okres wykonywania zamówienia ( a także w ujęciu miesięcznym ), uwzględniając wszystkie elementy kosztów składające się na wykonanie usługi.

2. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.

4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględniać winien wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z charakteru wykonywanej usługi, jak również:

- koszty administracyjne,
- koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych usług,
- koszty utrzymania zaplecza do przechowywania sprzętu oraz magazynowania materiałów, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia; oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) ,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym w wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie.

Niedopuszczalne jest poprawienie względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty w tym zwłaszcza zmiany ceny.

5. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Kryterium wyboru oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny, która zostanie określona po przeprowadzeniu wyliczenia w sposób przedstawiony poniżej.

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, a w pozostałych ofertach ilość punktów wyliczona zostanie, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena brutto oferty badanej}}$$

Oferta, która uzyska największą ilość punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w punkcie XIII SIWZ.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, również na stronie internetowej ([bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Po uprawomocnieniu się wyniku przetargu zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który wygrał przetarg o terminie i miejscu podpisania umowy (art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których

nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżnić i im przeciwdziałać,

b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

a) zmiany stawek podatku VAT,

b) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

3. Termin płatności faktur do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Oferentom, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI pt. „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.