

**ZARZĄDZENIE NR 72/12**  
**BURMISTRZA WILAMOWIC**  
**z dnia 20 listopada 2012 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej zarządzeniem Nr 276/2005 z dnia 1.07.2005r.

**zarządzam:**

**§1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych Gminy Wilamowice wymienionych poniżej.

- składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej
- środki pieniężne w kasie
- druki ścisłego zarachowania

**§2**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudzień 2012r. oraz należności podmiotów prowadzących księgi rachunkowe na dzień 31.12.2012 r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury tj. podstawowe środki trwałe, pozostałe środki trwałe, grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie oraz rozrachunki publiczno- prawne, środki pieniężne w drodze, należności i zobowiązania z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, kapitały oraz inne, nie wymienione składniki aktywów i pasywów.
3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudzień 2012r.

**§3**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.
2. Arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący zespołu spisowego za pisemnym potwierdzeniem wraz z zobowiązaniem do terminowego rozliczenia się u p. Danuty Szewczyk w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Ustala się następujący termin rozliczenia się z arkuszy spisowych: dla zespołu spisowego o którym mowa w p-cie 3 Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia – do 17.12.2012 r., dla zespołu spisowego z pkt 4 Załącznika nr 1 – do 11.01.2013 r. Wykorzystane arkusze spisowe p. Danuta Szewczyk przekaże niezwłocznie do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### **§4**

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam osoby:

1. Kołtun Andrzej
2. Blachura- Majdak Zyta

#### **§5**

Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespół spisowy dokona na oddzielnych drukach spisu składników majątkowych zniszczonych i nieprzydatnych do użytku.

#### **§6**

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych objętych spisem dokonują pracownicy FN w terminie do 11 stycznia 2013 r.

#### **§7**

Za wyjaśnienie i rozliczenie powstałych różnic inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych wydziałów.

#### **§8**

Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2013 r. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika oraz Radcę Prawnego.

#### **§9**

Szkolenie zespołów spisowych z zakresu prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji przeprowadzi Skarbnik Gminy w dniu 05 grudnia 2012r. o godz. 9<sup>00</sup> w sali narad na parterze budynku Urzędu Gminy.

#### **§10**

Decyzja Burmistrza Gminy Wilamowice w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2012r.

#### **§11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.