

**Zarządzenie Nr 6/2011
Burmistrza Gminy Wilamowice
z dnia 21 stycznia 2011 roku**

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Wilamowice.

Wprowadzam Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Wilamowice i pracowników jednostek organizacyjnych gminy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Marian Treła

Mając na uwadze służebną rolę Urzędu Gminy w stosunku do obywateli i wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych, w celu zapewnienia ich rzetelnego, zawodowego i bezstronnego wykonywania z uwzględnieniem przede wszystkim dobra i obiektywnego interesu społeczności Gminy – pracownicy Urzędu Gminy w Wilamowicach dobrowolnie przyjmują niniejszy kodeks i deklarują kierować się w swojej pracy postanowieniami niniejszego kodeksu.

1. Z a uniwersalne zasady powszechnie stosowane w służbie publicznej przyjmujemy bezstronność, obiektywizm, praworządność, uczciwość, rzetelność, lojalność, przejrzystość, skuteczność i odpowiedzialność.
2. Traktujemy pracę jako służbę publiczną i jesteśmy świadomi roli wysokiego poziomu etycznego niezbędnego w wykonywaniu zawodu pracownika samorządowego.
3. Kierując się literą prawa i dobrem obywatela, staramy się podejmować działania jedynie legalne i etyczne.
4. Jesteśmy bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, nie dopuszczamy podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym, a także nie podejmujemy żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi.
5. W kontakcie z klientem nakładamy na siebie obowiązek uprzejmości, pamiętając, że wszyscy obywatele są równi i nie przyjmujemy żadnych zobowiązań ani korzyści.
6. W rozpatrywaniu spraw nie kierujemy się emocjami, jesteśmy gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich skutków.
7. Szanujemy prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej.
8. Jesteśmy neutralni i nie manifestujemy publicznych poglądów i sympatii politycznych, dbamy o jawność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne.
9. Obsługując klienta, odpowiadając na korespondencje i prowadząc rozmowy telefoniczne, staramy się być pomocni, udzielać odpowiedzi prostych, dokładnych i wyczerpujących.
10. Dążymy do możliwie najbardziej profesjonalnego wykonywania obowiązków stale podnosząc posiadane kwalifikacje i rozwijając wiedzę zawodową.
11. Dbamy o swój wizerunek a w szczególności: kulturę osobistą, estetykę miejsca pracy, ubiór stosowny do miejsca, w którym przebywamy.
12. Dążymy do utrzymania relacji służbowych opartych na współodpowiedzialności, współpracy i wzajemnym poszanowaniu.
13. Jesteśmy świadomi, że urząd istnieje dla klientów i że reprezentujemy ten sam urząd również poza miejscem pracy.

Wszyscy pracownicy składają oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki po wejściu w życie lub po zawarciu pierwszej umowy o pracę.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marian Treła