

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
Nr zamówienia publicznego: ZP/4/2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

„Wykonanie termomodernizacji sal gimnastycznych na terenie Gminy Wilamowice”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484)

Wilamowice dnia 17.02.2012r.

ZATWIERDZAM
Burmistrz Wilamowic
/-/ mgr Marian Trela

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia	5
ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające	5
ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe	5
ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna	5
ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
ROZDZIAŁ X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
ROZDZIAŁ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium	11
ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert	11
ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny	13
ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych	16
ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty	16
ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
ROZDZIAŁ XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, oraz wzór umowy	15
ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	20
ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo	20
ROZDZIAŁ XXIV. Umowa ramowa	20
ROZDZIAŁ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	21
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP	21
ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe	21
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ	21

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wilamowice
Adres: **Rynek 1**
43-330 Wilamowice
Telefon: **(033) 8129-430**
Faks: **(033) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **937-26-38-755**
e-mail: [**sekretariat@wilamowice.pl**](mailto:sekretariat@wilamowice.pl)

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot inwestycji:

Wykonanie termomodernizacji sal gimnastycznych na terenie Gminy Wilamowice

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje dwa zadania częściowe:

Zadanie częściowe 1

Wykonanie termomodernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Hecznarowicach

Zadanie częściowe 2

Wykonanie termomodernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

Zadanie częściowe 1

- a) Docieplenie ścian fundamentowych
- b) Docieplenie ścian zewnętrznych wraz z robotami towarzyszącymi
- c) Malowanie od spodu pokrycia dachu z blachy trapezowej wraz z widoczną konstrukcją
- d) Malowanie pokrycia dachu z blachy trapezowej
- e) Ocieplenie stropodachu niższej części - zadaszenie nad wejściem na salę gimnastyczną

Zadanie częściowe 2

- a) Docieplenie ścian zewnętrznych wraz z robotami towarzyszącymi
- b) Malowanie podbitki dachu
- c) Remont schodów zewnętrznych

3. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Zadanie częściowe 1

Wykonanie termomodernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Hecznarowicach,
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45443000-4 Roboty elewacyjne
45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Zadanie częściowe 2

Wykonanie termomodernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi.

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45443000-4 Roboty elewacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Opis i parametry projektowanych obiektów.

Zadanie częściowe 1

Celem przedsięwzięcia inwestycyjnego jest remont, ocieplenie i kolorystyka elewacji istniejącego budynku sali gimnastycznej, bez wymiany stolarki okiennej. Projektowana inwestycja znajduje się w Hecznarowicach, przy ulicy Krakowskiej, działki nr 673/2

Remont polega na usunięciu fragmentów istniejącego, zniszczonego tynku, ociepleniu ścian zewnętrznych budynku istniejącego metodą „moką lekką” systemu KABE-THERM (lub równoważnego) zgodnie z instrukcją ITB 334/96. Polega ona na mocowaniu do ścian zewnętrznych za pomocą kleju lub łączników mechanicznych płyt termoizolacyjnych (styropian lub opcjonalnie wełna mineralna grubości 14 cm), wzmocnieniu ich siatką z włókna szklanego zatopioną w warstwie kleju, a następnie wykończeniu całości warstwą tynku akrylowego lub mineralno-polimerowego. W przypadku zastosowania tynku mineralnego należy pomalować tynk farbami elewacyjnymi. Proponuje się farby firmy KABE (lub równoważne) według projektu kolorystyki elewacji. System ten to doskonały sposób na termo-renowację, a dzięki szerokiej gamie kolorów tynków i różnorodnej ich fakturze nadaje budynkowi atrakcyjny i estetyczny wygląd.

W przypadku zastosowania płyt termoizolacyjnych z wełny mineralnej, należy zastosować odpowiedni klej do wełny mineralnej oraz jako warstwę wierzchnią stosować tynk mineralny pozwalający odprowadzać parę wodną ze ściany na zewnątrz.

W przypadku stosowania płyt styropianowych stosować klej do styropianu, wyprawa tynkarska natomiast może być zarówno akrylowa jak i mineralna. Jednak dla zapewnienia odprowadzania nadmiernej wilgoci ze ścian budynku na zewnątrz należy wykonać szczelinę wentylacyjną pomiędzy styropianem i ścianą (można to zapewnić dzięki profilowanym płytom styropianowym).

ELEMENTY WYKOŃCZENIA ZEWNĘTRZNEGO:

Ściany zewnętrzne:

- istniejąca ściana
- zaprawa klejąca KOMBI S (lub równoważna) lub zaprawa klejąco-szpachlowa KOMBI (lub równoważna)
- płyty ze styropianu klasy EPS 100 gr. 14cm
- opcjonalnie mocowanie styropianu łącznikami mechanicznymi
- siatka z włókna szklanego na zaprawie klejąco-szpachlowej KOMBI (lub równoważnej)
- preparat gruntujący Grunt PERMURO GT (lub równoważny)
- akrylowa wyprawa tynkarska PERMURO (lub równoważna) według kolorystyki elewacji
- boniowanie ze styropianu klasy EPS 100 gr 5cm, o szerokości 25cm, przerwa 5cm.

Cokoły:

- istniejąca ściana
- zaprawa klejąca KOMBI S lub zaprawa klejąco-szpachlowa KOMBI (lub równoważna)
- płyty ze styropianu klasy EPS 100 gr. 10,0cm
- opcjonalnie mocowanie styropianu łącznikami mechanicznymi
- siatka z włókna szklanego na zaprawie klejąco-szpachlowej KOMBI (lub równoważnej)
- preparat gruntujący Grunt PERMURO GT (lub równoważny)
- mozaikowa masa tynkarska MARMURIT (lub równoważna) według kolorystyki elewacji

Obróbki blacharskie:

blacha stalowa ocynkowana grubości 0,55mm, malowana farbą podkładową i fталową farbą nawierzchniową do powierzchni ocynkowanych w kolorze brązowym.

Dach - istniejący

Blacha stalowa trapezowa malowana na kolor brązowy.

Stolarka:

Okna - istniejące
Drzwi- istniejące

Zadanie częściowe 2

Celem przedsięwzięcia inwestycyjnego jest remont, ocieplenie i kolorystyka elewacji istniejącego budynku sali gimnastycznej z zapleczem i przewiązką, bez wymiany stolarki okiennej i drzwiowej. Projektowana inwestycja znajduje się w Starej Wsi, przy ulicy Dolnej, działki nr 320/3, 928, 315/3. Remont polega na usunięciu fragmentów istniejącego, zniszczonego tynku, ociepleniu ścian zewnętrznych budynku istniejącego metodą „mokrą lekką” systemu KABE-THERM (lub równoważnego) zgodnie z instrukcją ITB 334/96. Polega ona na mocowaniu do ścian zewnętrznych za pomocą kleju lub łączników mechanicznych płyt termoizolacyjnych (styropian lub opcjonalnie wełna mineralna grubości 14 cm), wzmocnieniu ich siatką z włókna szklanego zatopioną w warstwie kleju, a następnie wykończeniu całości warstwą tynku akrylowego lub mineralno-polimerowego. W przypadku zastosowania tynku mineralnego należy pomalować tynk farbami elewacyjnymi.

W przypadku zastosowania płyt termoizolacyjnych z wełny mineralnej, należy zastosować odpowiedni klej do wełny mineralnej oraz jako warstwę wierzchnią stosować tynk mineralny pozwalający odprowadzać parę wodną ze ściany na zewnątrz.

W przypadku stosowania płyt styropianowych stosować klej do styropianu, wyprawa tynkarska natomiast może być zarówno akrylowa jak i mineralna. Jednak dla zapewnienia odprowadzania nadmiernej wilgoci ze ścian budynku na zewnątrz należy wykonać szczelinę wentylacyjną pomiędzy styropianem i ścianą (można to zapewnić dzięki profilowanym płytom styropianowym).

ELEMENTY WYKOŃCZENIA ZEWNĘTRZNEGO:

Ściany zewnętrzne:

- istniejąca ściana
- zaprawa klejąca KOMBI S (lub równoważna) lub zaprawa klejąco-szpachlowa KOMBI (lub równoważna)
- płyty ze styropianu klasy EPS 100 gr. 14cm
- opcjonalnie mocowanie styropianu łącznikami mechanicznymi
- siatka z włókna szklanego na zaprawie klejąco-szpachlowej KOMBI (lub równoważnej)
- preparat gruntujący Grunt PERMURO GT (lub równoważny)
- akrylowa wyprawa tynkarska PERMURO (lub równoważna) według kolorystyki elewacji
- boniowanie ze styropianu klasy EPS 100 gr 5cm, o szerokości 25cm, przerwa 5cm.

Cokoły:

- cokół istniejący z płytek klinkierowych

Obróbki blacharskie:

blacha stalowa ocynkowana grubości 0,55mm, malowana farbą podkładową i fталową farbą nawierzchniową do powierzchni ocynkowanych w kolorze brązowym.

Dach – istniejący

Blacha dachówkowa kolor brązowy.

Stolarka:

Okna - istniejąca
Drzwi- istniejąca

Szczegółowy zakres prac opisują Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz Przedmiary Robót.

5. Okres gwarancji

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi: 60 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na dwa poniższe zadania:

Zadanie częściowe 1

Wykonanie termomodernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Hecznarowicach
Zadanie częściowe 2

Wykonanie termomodernizacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi

ROZDZIAŁ V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01.07.2012r. do 20.08.2012r.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1).

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Wykaz robót budowlanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz powinien zawierać, co najmniej:
 - dwa zamówienia polegające na ociepleniu budynku płytami styropianowymi metodą moką lekką o powierzchni minimum 400 m² (każde z zamówień),
wg załącznika nr 4.
- b) Dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

3) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2,**
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami posiadającymi uprawnienia tj.:
 - kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, praktyka min. 2 lata posiadający aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, **wg załącznika nr 5,**
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg załącznika nr 6.**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2,**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

- 5) **Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujący dokument:**

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3;**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych w *Rozdziale X SIWZ* na zasadzie: **spełnia/nie spełnia.**

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X

Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty

Każdy z Oferentów ubiegający się o zadanie powinien dostarczyć

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2,**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu

- składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz winien zawierać, co najmniej:
- dwa zamówienia polegające na ociepleniu budynku płytami styropianowymi metodą mokłą lekką o powierzchni minimum 400 m² (każde z zamówień), **wg załącznika nr 4.**
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dokumenty muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
a) informację o należytych wykonaniu zamówienia.
 8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami posiadającymi uprawnienia tj.:
 - kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, praktyka min. 2 lata posiadający aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, **wg załącznika nr 5.**
 9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg załącznika nr 6.**
 10. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza).
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
 12. Uproszczony kosztorys ofertowy, sporządzony na bazie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji technicznej.
 13. Parafowany projekt umowy – załącznik nr 7.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w *Rozdziale IX SIWZ* oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w *Rozdziale X* niniejszej SIWZ.
- 2.2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.

2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@wilamowice.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wilamowice.pl
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.
8. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form: pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@wilamowice.pl w godz. 8:00 – 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.bip.wilamowice.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów.

Wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami i formy przekazywania oświadczeń

1. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami będzie :
w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :
 - Dominik Puda – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8129445,
w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
 - Krzysztof Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8129445,
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium**.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**formularza oferty**” – wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem X).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA:

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:
Oferta w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie termomodernizacji sal gimnastycznych na terenie Gminy Wilamowice. Nie otwierać przed: 05.03.2012 r., godz. 9⁰⁰.
Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia 05.03.2012r. do godz. 8³⁰”.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, (opatrzonej napisami jak w *Rozdziale XIV* niniejszej specyfikacji), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż **do 05.03.2012 r. do godz.08³⁰** .
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):
Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice
w dniu 05.03.2012 r. o godz. 9⁰⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o udostępnioną dokumentację projektową oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację wykonawczą oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót budowlanych przy wykorzystaniu załączonego przedmiaru robót.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej, przedmiar robót należy traktować pomocniczo. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy ryczałtowym wyliczeniu ceny oferty.
7. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a. Cena netto (bez VAT).
 - b. Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
 - c. Cena brutto (z VAT).Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający poprawi omyłkę w obliczeniu ceny przyjmując za prawidłową cenę ryczałtową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu (nie podlega waloryzacji).

ROZDZIAŁ XVII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Ocena ofert przeprowadzona zostanie oddzielnie dla poszczególnych zadań częściowych.
2. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
3. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty
 C_{\min} - oferowana najniższa cena
 C_b - cena oferty badanej

4. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej www.bip.wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy P.Z.P., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),

Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XXI

Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ oraz w niniejszym rozdziale. Umowa zostanie sporządzona oddzielnie dla obu zadań częściowych.

Po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności Wykonawca nie wykona pewnego zakresu robót i nie wpłynie to na jakość przedmiotu umowy.
2. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - a) wstrzymanie realizacji robót spowodowanej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
 - c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót np. długotrwałe intensywne opady deszczu uniemożliwiające realizację robót itp.
 - d) napotkanie na etapie budowy niewybuchów, zabytków itp.
 - e) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

- f) wykopaliska uniemożliwiające wykonanie robót w ustalonym terminie, Fakty, o których mowa w pkt. 2 lit. b), c), d), e) i f) muszą być stwierdzone przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót.
3. Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- a. Zamawiający dopuszcza w razie konieczności wykonanie świadczenia zamiennego (roboty zamienne), której wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmienia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Możliwość zmiany osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca proponuje zmianę w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja.
5. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,
- b) gdy zmianie ulegną zapisy umowy, przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji, w tym m.in. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484).

ROZDZIAŁ XXIII

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partnerzy składający ofertę wspólną nie są podwykonawcami.

ROZDZIAŁ XXIV

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143 i nr 87, poz. 484)

ROZDZIAŁ XXVIII

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Przedmiar robót
Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 10	Projekt budowlano - wykonawczy