

Burmistrz Wilamowice

działając na podstawie art.11 ust.2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
na terenie Gminy Wilamowice w 2012 roku w zakresie:**

A. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU .

1. Rodzaj zadania – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu .

2. Formy realizacji zadania:

a) **szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wilamowice poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych : piłka nożna, piłka siatkowa, judo, tenis stołowy i inne, w tym:**

- koszty organizacji zajęć, rozgrywek szkolnych i amatorskich oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych w mieście i poszczególnych sołectwach Gminy Wilamowice,
- utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej (w tym zakup paliwa do kosiarek),
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sekcji,
- napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
- zakup nagród i pucharów na turnieje (z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokół ich przekazania),
- pokrycie kosztu transportu zawodników na zawody,
- opłaty szkoleniowców prowadzących treningi, zajęcia,
- obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
- usługi poligraficzne itp.,
- organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych,
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- zakupy inwestycyjne nie więcej niż 25 % dotacji,
- koszty obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej zadania (nie więcej niż 10 % wartości dotacji),
- ze środków dotacji **nie można finansować** kosztów:
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodników,
 - zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz obsługi zadłużenia.

b) **organizowanie cyklicznych lub jednorazowych imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, imprez sportowo-rekreacyjnych promujących Gminę Wilamowice oraz prowadzenie działań popularyzujących sport i rekreację, w tym:**

- koszty przygotowania i przeprowadzenia zawodów w tym usługi poligraficzne,
- napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowej organizacji imprezy,
- obsługa sędziowska, medyczna i techniczna

- zakup nagród i pucharów na imprezę (z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokół ich przekazania),
- pokrycie koszt transportu zawodników (paliwo) .

3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :** **168.600 zł.**

B. POMOC OSOBOM I RODZINOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.

1.Rodzaj zadania: Wspieranie działań mających na celu łagodzenie skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom poprzez pozyskiwanie artykułów żywnościowych i ich rozdawnictwo w ramach programu PEAD 2012 .

2. Formy realizacji zadania:

a) **Przywóz żywności ze Śląskiego Banku Żywności oraz rozdawnictwo wśród potrzebujących mieszkańców z terenu Gminy Wilamowice, w tym:**

- opłata składki członkowskiej na rzecz Śląskiego Banku Żywności,
- pokrycia kosztów przechowywania artykułów żywnościowych,
- pokrycie kosztów transportu żywności,
- zakupy inwestycyjne i remonty.

3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :** **10.000 zł.**

INFORMACJE WSPÓLNE - DOTYCZĄCE POWYŻSZYCH ZADAŃ

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert oferentowi nastąpi w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Ofertę należy złożyć zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz.25) podpisaną przez osoby do tego upoważnione / druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice - w skrócie BIP/,
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji oraz termin realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Gminą Wilamowice / Wzór umowy dostępny – na stronie BIP)
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo :
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej ofert,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu zadania oraz przedłożenia przed podpisaniem umowy korekty kosztorysu zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536 z późn. zm),
2. Podmioty określone w art.3 ust. 3 i art.11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w punkcie 1 i 2 , działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Proponowane zadanie musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w 2012 r. (szczegółowy termin określony zostanie w umowie).
2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie koszty, zaplanowane w kosztorysie ofert dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami: umowami, fakturami, rachunkami, itp.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 15% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.
4. Wszelkie uzasadnione, inne niż określone w pkt. 3 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Dokumenty, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:

1. Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia ofert – wzór dostępny na stronie BIP).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
3. Kserokopię statutu oferenta lub inny dokument określający przedmiot jego działalności (za wyjątkiem oferentów, którzy wcześniej przystępowali do konkursu ofert i składali wraz z ofertą kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot swojej działalności, pod warunkiem, że treść ta nie uległa zmianie).
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
5. W ramach zadani A.1 - SPORT dodatkowo:
 - a) wykaz imienny kadry szkoleniowej,
 - b) harmonogram zajęć szkoleniowych.

V. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach - 43- 330 Wilamowice ul. Rynek 1 lub pocztą na w/w adres **do dnia 25 lutego 2012 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wilamowicach).
2. Oferty zgodne ze wzorem muszą być podpisane, złożone w kopertach wskazujących **nazwę podmiotu** oraz opatrzone napisem „**KONKURS - SPORT**” lub „**KONKURS – POMOC**”.

VI. Tryb wyboru ofert

1. Oferty oceniać będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Wilamowic zarządzeniem, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Burmistrz Wilamowic dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie przez : wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, umieszczenie informacji w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.
7. Od decyzji Burmistrza nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
 - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
 - c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
 - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców
 - c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.
3. **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
 - b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
 - c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
 - d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.
4. **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)
 - a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
 - b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
5. **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)
 - a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
 - b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
 - c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert:

- decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Burmistrz Wilamowice w okresie do 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w Gminie Wilamowice

Rok	Nr zadania	
	Zad. A.1 – SPORT	Zad. B.1 – POMOC
2011	150.750	8 000
2012	0	0

BURMISTRZ
mgr Marian TRELA