

Wilamowice, dnia 12.12.2011 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Śląskie.**  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010, nr 113; poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu – WSPOMAGANIE  
UCZNIA W PROCESIE NAUCZANIA”**

**Sprawa nr ZP/26/2011**

## I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:

**Urząd Gminy Wilamowice**

**ul. Rynek 1**

**43-330 Wilamowice**

tel. (033) 845 74 12/ fax (033) 845 74 11

REGON 072182321

NIP 9372638755

Adres internetowy: [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl), e-mail: [zosip@wilamowie.pl](mailto:zosip@wilamowie.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu – Wspomaganie ucznia w procesie nauczania”**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 92620000-3 Usługi w zakresie sportu.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Wilamowicach przy ul. Rynek 1 sekretariat lub za zaliczeniem pocztowym, a także na stronie internetowej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl).
3. Udostępnienie SIWZ w formie elektronicznej jest bezpłatne, w formie papierowej kosztuje 10,00 zł brutto.
4. Za Specyfikację przesłaną drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
10. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pod nazwą: Wspomaganie ucznia w procesie nauczania, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów.

Sposób prowadzenia zajęć w projekcie ma koncentrować się na innowacyjnych formach przekazywania wiedzy z naciskiem na jej praktyczne zastosowanie w życiu codziennym. Harmonogram zajęć będzie ustalany w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych szkół. Zajęcia będą prowadzone o różnych porach dnia - zarówno przed zajęciami lekcyjnymi jak i po ich zakończeniu. Zamówienie podzielone jest na 35 części. Godziny zajęć są godzinami lekcyjnymi ( 1 godzina = 45 minut).

Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy tego typu usługach,
- terminowego wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją usługi,

- poprawności przedstawianych dokumentów w tym: ewidencji czasu pracy, harmonogramów, dzienników zajęć, itp.
- przygotowania programu zajęć,
- monitorowania postępów i zadowolenia Uczestników Projektu zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,
- prowadzenia dokumentacji z prowadzonych zajęć: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych w wersji papierowej,
- raportowanie o postępie realizowanych zajęć oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w tym o nieobecności uczestników projektu, rezygnacji bądź powrocie do projektu,
- prowadzenia ewidencji czasu pracy z dokładnością do 1 godziny,
- przekazywania dokumentacji z przeprowadzonych zajęć po przepracowaniu całego miesiąca do dyrektora szkoły , w której realizowane są zajęcia.

Zamówienie obejmuje jedną część.

Część nr	Rodzaj zajęć	Ilość grup	Ilość godzin
1.	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ZSP Wilamowice	2	60-średnio 1 godz./tydzień/grupa

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać terminie: **od dnia podpisania umowy do 15.06.2012 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby spełniające wymogi dotyczące wykształcenia i kwalifikacji nauczycieli określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400). Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy złożą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty poświadczające wiedzę i doświadczenie tj. kserokopię poświadczenia odbycia praktyk zawodowych, referencji, świadectw pracy, itp.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby, które legitymują się co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych/lekcji w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy złożą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, oraz dodatkowo złożą dokumenty poświadczające wiedzę i doświadczenie tj. kserokopię poświadczenia odbycia praktyk zawodowych, referencji, świadectw pracy, itp.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby posiadające doświadczenie zawodowe oraz następujące kwalifikacje: dla części nr: 1-35 - posiadać wykształcenie wyższe z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia danego typu zajęć. Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy złożą wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty poświadczające wiedzę i doświadczenie tj. kserokopię poświadczenia odbycia praktyk zawodowych, referencji, świadectw pracy, itp.

#### 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. Nr 2 do SIWZ**), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 3 do SIWZ** oraz dokumenty poświadczające wiedzę i doświadczenie tj. kserokopię poświadczenia odbycia praktyk zawodowych, referencji, świadectw pracy, itp.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. Nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą

3.2. Podpisany projekt umowy (**załącznik Nr 6 do SIWZ**),

3.3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wyłącznie Lider konsorcjum będzie mógł wystawiać faktury.

3.4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.

3.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 pkt 1 ppkt 1 a i c Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. ( Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

3.6. **UWAGA!!!** Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

3.7. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

3.9. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ ppkt. 2.1-2.2. winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.

3.10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. V.2 SIWZ ppkt. 2.1-2.2.

## **VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 9 powinno być oznaczone następująco:

### Oferta przetargowa

## „Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu – Wspomaganie ucznia w procesie nauczania”

dla części oznaczonej w SIWZ nr: ..... (wpisać numer części zamówienia, na które składana jest oferta, zgodnie z pkt. II SIWZ Opis przedmiotu zamówienia )

**Nie otwierać przed 21 grudnia 2011 r. – godzina 12<sup>00</sup>**

oraz opatrzone **nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia.
12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

### VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala **wyłącznie drogę faksową** z wyjątkiem dokumentów związanych z postępowaniem dotyczących środków ochrony prawnej. W korespondencji należy zamieścić pełną nazwę Wykonawcy, jego dane teleadresowe, a w temacie nr zamówienia (sprawy) nadany przez Zamawiającego.

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto to łączna cena za wszystkie godziny zajęć dla danej części zamówienia. Podstawą jej wyliczenia będzie zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia itp.
4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
7. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21 grudnia 2011 roku do godziny 11<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Wilamowicach, ul. Rynek 1, sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennnej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2011 roku o godzinie 12<sup>00</sup> - w siedzibie Zamawiającego w Wilamowicach, ul. Rynek 1, sala narad.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty brutto,
  - c) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena – 100%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców dla danej części zamówienia}}{\text{Cena oferty badanej dla danej części zamówienia}} \times 100$$

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. oferta z najniższą ceną.
6. Poufne badanie ofert:
  - a) w trakcie poufnego badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych Specyfikacją.
  - b) zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów zawierających błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

#### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i wykształcenie.

#### **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: Pani Małgorzata Obstarczyk – Kierownik Projektu; tel. 33/8457474

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

12.12.2011 r.....

podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- osoba fizyczna
6. Projekt umowy