

**ZARZADZENIE NR 55/2011**  
**BURMISTRZA WILAMOWIC**  
**z dnia 22 lipca 2011 r.**

**w sprawie:** sposobu realizacji przepisów związanych ze zwrotem opłaty skarbowej pobranej w  
Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330) a także Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wilamowice wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Wilamowic Nr 54/2007 z dnia 01.09.2007 r. wraz ze zmianami

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony. W sytuacji gdy strona wnosi o zwrot dokonanej opłaty skarbowej analizy zasadności tego żądania tj. rzetelnego sprawdzenia zaistnienia przesłanek w zakresie zwrotu opłaty skarbowej określonych w ustawie o opłacie skarbowej i rozporządzeniu wykonawczym do tego aktu prawnego, dokonuje właściwy pracownik merytoryczny Urzędu Gminy prowadzący daną sprawę.

**§ 2**

1. Pracownik merytoryczny wypełnia kartę informacyjną sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia. Przedstawia w niej merytoryczne stanowisko w zakresie zwrotu opłaty skarbowej wraz z niezbędnymi informacjami potrzebnymi do sporządzenia decyzji określającej wysokość zwrotu opłaty skarbowej.
2. Wypełnioną kartę wraz z załączoną kserokopią dokumentacji sprawy potwierdzoną za zgodność z oryginałem pracownik merytoryczny przekazuje do Wydziału Finansowego, który na bazie przygotowanych materiałów sporządza projekt decyzji i przedstawia do podpisu Burmistrzowi Wilamowic. Wydział Finansowy prowadzi rejestr decyzji w zakresie zwrotu opłaty skarbowej i nadaje kolejny numer decyzji. Po wydanej decyzji następuje

przelew na konto bankowe bądź zwrot w gotówce w kasie Urzędu Gminy lub przekazem pocztowym na rzecz strony, która wniosła o zwrot opłaty skarbowej.

### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów Urzędu Gminy w Wilamowicach.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wilamowic  
Marian Trela

## **KARTA INFORMACYJNA**

1.      Podmiot wnoszący o zwrot opłaty skarbowej: (imię i nazwisko, adres bądź nazwa i siedziba)
  
2.      W związku z jaką sprawą wniesiono opłatę skarbową (co najmniej przybliżona data wpłaty opłaty skarbowej) i w jakiej wysokości (przedmiot opłaty skarbowej oraz jej stawka)
  
3.      Przesłanki zwrotu opłaty skarbowej:
  
4.      Stanowisko merytoryczne w zakresie zasadności zwrotu opłaty skarbowej
  
5.      Wybrany przez wnioskodawcę sposób zwrotu opłaty: nr rachunku bankowego bądź gotówką w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach lub na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)

Data, stanowisko służbowe i podpis pracownika merytorycznego

.....