

**ZARZADZENIE NR 100**  
**BURMISTRZA WILAMOWIC**  
**z dnia 31 grudnia 2010 r.**

w sprawie: zmiany Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Wilamowice wprowadzonej Zarządzeniem Nr 61/2008 Burmistrza Wilamowic z dnia 15 lipca 2008 r.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się następujące zmiany w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Wilamowice:

**1.** W części III. Organizacja Danych Osobowych po słowach "Administrator Danych Osobowych" dotychczasową treść opisującą zadania ADO skreśla się w całości, a w jej miejsce wprowadza się brzmienie następujące:

"Administrator danych osobowych, czyli Urząd Gminy Wilamowice reprezentowany przez Burmistrza Wilamowic realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza:

- podejmuje decyzje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem przede wszystkim zmian w obowiązującym prawie, organizacji administratora danych oraz technik zabezpieczenia danych osobowych,
- upoważnia poszczególne osoby do przetwarzania danych osobowych w określonym indywidualnie zakresie, odpowiadającym zakresowi jej obowiązków,
- może wyznaczyć Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz określić zakres jego zadań i czynności,
- zleca Sekretarzowi Gminy, by we współpracy z Administratorem Systemu Informatycznego zapewnił użytkownikom odpowiednie stanowiska pracy umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych;
- podejmuje odpowiednie działania w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia procedur bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
- sprawuje nadzór nad wdrożeniem stosownych środków fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych,
- sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń, w tym także nad prowadzeniem ewidencji z zakresu ochrony danych osobowych,
- zatwierdza wzory dokumentów (odpowiednie klauzule w dokumentach) dotyczących ochrony danych osobowych,
- upoważnia poszczególne osoby do przetwarzania danych osobowych w określonym indywidualnie zakresie, odpowiadającym zakresowi jej obowiązków,"

**2.** W części III. Organizacja danych osobowych po słowach "Sekretarz Gminy" dotychczasową treść opisującą zadania Sekretarza Gminy skreśla się w całości, a w jej miejsce wprowadza się brzmienie następujące:

- "kieruje do Administratora Danych Osobowych wnioski o przyznanie środków na wdrożenie stosownych zabezpieczeń fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
- podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia procedur bezpiecznego przetwarzania danych osobowych,
- podejmuje odpowiednie działania w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia systemu informatycznego,
- ustala wraz z Administratorem Danych Osobowych zakres programowy obowiązkowych audytów wewnętrznych przeprowadzanych przez ASI w poszczególnych wydziałach.
- koordynuje wewnętrzne audyty przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
- nadzoruje udostępnianie danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
- nadzoruje prowadzenie ewidencji z zakresu dostępu do danych osobowych przez inspektora ds. kontroli wewnętrznej,
- prowadzi oraz aktualizuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
- przygotowuje wyciągi z polityki bezpieczeństwa, dostosowane do zakresów obowiązków osób upoważnianych do przetwarzania danych osobowych,
- przygotowuje materiały szkoleniowe z zakresu ochrony danych osobowych i prowadzi bądź organizuje szkolenia osób upoważnianych do przetwarzania danych osobowych,"

3. W części III. Organizacja Danych Osobowych po słowach "Administrator Systemu Informatycznego" dotychczasową treść opisującą zadania ASI skreśla się w całości, a w jej miejsce wprowadza się brzmienie następujące:

- "zarządza systemem informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe, posługując się hasłem dostępu do wszystkich stacji roboczych z pozycji administratora,
- przeciwdziała dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- na wniosek inspektora ds. kontroli wewnętrznej przydziela każdemu użytkownikowi identyfikator oraz hasło do systemu informatycznego oraz dokonuje ewentualnych modyfikacji uprawnień, a także usuwa konta użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- nadzoruje działanie mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu do danych osobowych,
- podejmuje działania w zakresie ustalania i kontroli identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego,
- wyrejestrowuje użytkowników na polecenie administratora danych lub inspektora ds. kontroli wewnętrznej,
- zmienia w poszczególnych stacjach roboczych hasła dostępu, ujawniając je wyłącznie danemu użytkownikowi oraz w razie potrzeby Administratorowi Danych Osobowych lub Sekretarzowi Gminy,
- w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego informuje ADO o naruszeniu i współdziała z nim przy usuwaniu skutków naruszenia,
- prowadzi szczegółową dokumentację naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym,
- sprawuje nadzór nad wykonywaniem napraw, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe, nad wykonywaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego,

- podejmuje działania służące zapewnieniu niezawodności zasilania komputerów, innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz zapewnieniu bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji.
- przygotowuje wnioski zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacyjnych zbiorów danych oraz prowadzi inną korespondencję z GODO,"

4. W części III. Organizacja Danych Osobowych słowa "Inspektor w dziale kadr" zastępuje się zwrotem: "Inspektor ds. kontroli wewnętrznej".

## § 2

1. Wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wilamowice zobowiązuje do wnikliwego zapoznania się ze aktualną polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Wilamowice i do przestrzegania podanych w niej zasad.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wilamowice.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wilamowice  
Marian Trela